



ALGEMENE VOORWAARDEN

OctaFlow

Logistiek Advies | Tender Management | Vlootbeheer

Versie 2026

Term	Definitie
MHE	Material Handling Equipment en alle mechanische en elektrische middelen voor intern transport en goederenverplaatsing
Vlootbeheer	Beheer, optimalisatie en strategisch advies over voertuig- en machinepark
Tender Management	Begeleiding van inkoop- en aanbestedingsprocessen voor MHE & logistiek
Opdrachtnemer	OctaFlow, gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42087431.
Opdrachtgever	Iedere rechtspersoon of ondernemer die een overeenkomst aangaat
Diensten	Alle advisering, analyses, tenderprocessen, vlootoptimalisatie, projectbegeleiding en rapportages

Artikel 1 – Definities & Toepassingsgebied

- 1.1 Opdrachtnemer: OctaFlow, gevestigd in Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42087431, hierna 'Opdrachtnemer'.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- 1.3 Diensten: alle vormen van advies en consultancy, waaronder maar niet beperkt tot: MHE-advies en -selectie, vlootbeheer en vlootoptimalisatie, tender- en aanbestedingsbegeleiding, TCO-analyses (Total Cost of Ownership), leveranciersselectie en contractonderhandelingen, logistieke procesoptimalisatie, projectmanagement en implementatieondersteuning, opleidingen en workshops.
- 1.4 Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief offerte, opdrachtbevestiging en addenda.
- 1.5 Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of via een door Opdrachtnemer goedgekeurd platform.
- 1.6 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2 – Offertes & Totstandkoming Overeenkomst

- 2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
- 2.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever, dan wel bij aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.



9. 2.3 Offertes zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie. Onjuiste of incomplete informatie kan leiden tot aanpassing van scope en prijs.
10. 2.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren zonder opgave van reden.
11. 2.5 Mondelinge afspraken binden Opdrachtnemer niet dan na schriftelijke bevestiging.

Artikel 3 – Uitvoering van de Opdracht

12. 3.1 Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, met inachtneming van geldende vak- en beroepsnormen. Alle verplichtingen zijn inspanningsverplichtingen; géén garantie op resultaten.
13. 3.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en géén resultaatverplichting. Advisering leidt niet automatisch tot bepaalde financiële of operationele uitkomsten.
14. 3.3 Termijnen zijn indicatief en nimmer fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
15. 3.4 Opdrachtnemer mag voor de uitvoering derden inschakelen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
16. 3.5 Opdrachtnemer mag de inhoud van de werkzaamheden aanpassen indien gewijzigde markt- of regelgevingsomstandigheden dit vereisen.
17. 3.6 OctaFlow-specifiek: Alle leveranciersaanbevelingen en productselecties zijn gebaseerd op door Opdrachtgever opgegeven specificaties en vlootgegevens. Opdrachtnemer garandeert geen technische compatibiliteit met de bestaande infrastructuur van Opdrachtgever zonder schriftelijk overeengekomen validatiefase.
18. 3.7 Een validatiefase wordt uitsluitend uitgevoerd indien dit afzonderlijk schriftelijk is overeengekomen en wordt als aanvullende werkzaamheid afzonderlijk gefactureerd. Zonder een dergelijke validatiefase blijft de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de opgegeven specificaties en de technische inpasbaarheid volledig bij Opdrachtgever.

Artikel 4 – Verplichtingen Opdrachtgever

19. 4.1 Opdrachtgever verschaft tijdig alle informatie en medewerking die noodzakelijk is voor de uitvoering, waaronder: accurate vlootgegevens (type, leeftijd, gebruik, kosten), actuele rijhoogte- en magazijnspecificaties, bestaande leverancierscontracten en -tarieven, bedrijfs- en volumeprognoses.
20. 4.2 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde data. Alle gevolgen van onjuiste of onvolledige informatie, ook voor derden, zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever.
21. 4.3 Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die gemachtigd is beslissingen te nemen.
22. 4.4 Opdrachtgever verleent toegang tot locaties en systemen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Diensten.
23. 4.5 Opdrachtgever neemt tijdig beslissingen bij tenderprocessen en aanbestedingen. Vertraging veroorzaakt door Opdrachtgever kan leiden tot meerkosten en termijnverlengingen.

Artikel 5 – Advies & Besluitvorming

KERNBEGINSEL: Advies is géén instructie

Alle adviezen zijn gebaseerd op beschikbare informatie en marktkennis ten tijde van het advies.



Opdrachtgever blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor alle beslissingen.
Gewijzigde marktomstandigheden, leveranciersprijzen of regelgeving na afgifte van het advies zijn voor risico van Opdrachtgever.

24. 5.1 Adviezen zijn gebaseerd op marktkennis, vlootdata en opgegeven bedrijfsdoelstellingen op het moment van uitbrengen.
1. 5.2 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor: interpretatie en toepassing van adviezen, beslissingen bij aanbestedingen en leveranciersselectie, implementatie van aanbevelingen, operationele gevolgen van gemaakte keuzes.
2. 5.3 Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor: financiële resultaten van geïmplementeerde adviezen, operationele uitkomsten of besparingen, wijzigingen in leveranciersprijzen na afgegeven analyses, strategische keuzes van Opdrachtgever.
3. 5.4 TCO-berekeningen en besparingsanalyses zijn modelmatige schattingen op basis van aangeleverde data en zijn niet garantie van feitelijk te realiseren besparingen.
4. 5.5 Tender- en aanbestedingsresultaten zijn afhankelijk van marktrespons van leveranciers en kunnen niet worden gegarandeerd door Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

5. 6.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
6. 6.2 Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, is deze beperkt tot het laagste van: het netto factuurbedrag van de betreffende opdracht (excl. BTW), of € 10.000.
7. 6.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor: indirecte schade of gevolgschade, winstderving of gemiste besparingen, schade als gevolg van leveranciers- of productkeuzes door Opdrachtgever, bedrijfsschade door vertraging in tenderprocessen, reputatieschade of claims van derden, schade veroorzaakt door onvolledige of onjuiste data van Opdrachtgever, technische schade als gevolg van MHE-selectie of vlootbeslissingen.
8. 6.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Diensten.
9. 6.5 Iedere vordering vervalt indien deze niet binnen 2 maanden na ontdekking van de schadeveroorzakende gebeurtenis schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer is ingediend, en in ieder geval 12 maanden na voltooiing van de betreffende opdracht.

Artikel 7 – Honorarium & Kosten

10. 7.1 Tarieven kunnen bestaan uit: uurtarief, projectprijs, dagdeel-tarief of een combinatie hiervan, zoals vastgelegd in de offerte.
11. 7.2 Alle bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfskosten en overige out-of-pocket kosten.
12. 7.3 Reis- en verblijfskosten worden vergoed conform de actuele ANWB-kilometervergoeding, dan wel werkelijke kosten bij openbaar vervoer of overnachting.
13. 7.4 Meerwerk, gewijzigde scope of verlengde tenderprocessen worden aanvullend gefactureerd op basis van het overeengekomen uurtarief, na voorafgaande schriftelijke melding.
14. 7.5 Retainer-overeenkomsten worden maandelijks vooraf gefactureerd en zijn niet restitueerbaar bij voortijdige beëindiging, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.



Artikel 8 – Betaling

- 15. 8.1 Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 16. 8.2 Opschorting of verrekening door Opdrachtgever is niet toegestaan.
- 17. 8.3 Bij te late betaling: wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) vanaf de vervaldatum, incassokosten van 15% over het openstaande bedrag (minimaal € 350), en het recht van Opdrachtnemer om werkzaamheden direct op te schorten.
- 18. 8.4 Bij projecten met een looptijd > 60 dagen mag Opdrachtnemer tussentijds factureren naar rato van voortgang.
- 19. 8.5 Bij tender- en aanbestedingsprojecten worden kosten gefaseerd gefactureerd: 40% bij opdrachtbevestiging, 40% bij afronding marktconsultatie, 20% bij afronding contractering.

Artikel 9 – Opschorting & Beëindiging

- 20. 9.1 Opdrachtnemer mag de opdracht per direct beëindigen bij: wanbetaling of ernstige betalingsachterstand, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, aantoonbare vertrouwensbreuk of samenwerking die onmogelijk is geworden, structurele schending van verplichtingen door Opdrachtgever.
- 21. 9.2 Bij beëindiging worden alle openstaande bedragen direct opeisbaar, inclusief reeds gemaakte kosten voor lopende tenderprocessen.
- 22. 9.3 Opdrachtgever kan de opdracht schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Reeds gemaakte kosten en vastgelegde leveranciersafspraken zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 23. 9.4 Bij tussentijdse opzegging van een lopend tenderproces door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de volledige projectsom in rekening te brengen indien > 50% van de werkzaamheden zijn voltooid.

Artikel 10 – Intellectueel Eigendom & Gebruik

- 24. 10.1 Alle door Opdrachtnemer vervaardigde documenten, analyses, rapportages, tendermodellen, evaluatieraamwerken, TCO-tools en methodologieën blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 25. 10.2 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
- 26. 10.3 Het is uitdrukkelijk verboden om: documenten te delen met concurrenten of externe partijen zonder toestemming, tendermodellen of evaluatietools door te verkopen of te licentiëren, de naam of het logo van Opdrachtnemer te gebruiken in externe communicatie zonder schriftelijke toestemming.
- 27. 10.4 Opdrachtgever mag Opdrachtnemer vermelden als betrokken adviseur, uitsluitend op basis van schriftelijke toestemming.
- 28. 10.5 Door Opdrachtnemer ontwikkelde of gehanteerde templates, rekentools, modellen, dashboards, formats, checklists en methodieken blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer, ongeacht of deze geheel of gedeeltelijk specifiek ten behoeve van Opdrachtgever zijn ontwikkeld of aangepast. Opdrachtgever verkrijgt hierop uitsluitend het in artikel 10.2 omschreven gebruiksrecht.

Artikel 11 – Geheimhouding

- 29. 11.1 Beide partijen behandelen alle verkregen informatie als strikt vertrouwelijk en openbaren deze niet aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



- 30. 11.2 Vertrouwelijke informatie omvat in ieder geval: vlootgegevens, leverancierstarieven en -contracten, interne kostenstructuren en budgetten, tenderstrategieën en besluitvormingsprocessen, bedrijfsstrategische informatie.
- 31. 11.3 Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst, voor onbepaalde tijd.
- 32. 11.4 Overtreding leidt tot een direct opeisbare boete van € 25.000 per overtreding, vermeerderd met € 1.000 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op vergoeding van werkelijke schade.
- 33. 11.5 Opdrachtnemer mag verwijzen naar de opdracht en Opdrachtgever als referentie, uitsluitend in algemene termen, tenzij Opdrachtgever bezwaar heeft gemeld.

Artikel 12 – Derden & Leveranciers

- 34. 12.1 Opdrachtnemer is niet verbonden aan specifieke MHE-leveranciers of -merken en opereert als onafhankelijk adviseur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 35. 12.2 Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van Diensten. Opdrachtnemer blijft het aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 36. 12.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, vertragingen of tekortkomingen van ingeschakelde derden of leveranciers.
- 37. 12.4 Indien Opdrachtnemer vergoedingen ontvangt van leveranciers in het kader van gezamenlijke projecten of tenders, wordt dit schriftelijk gemeld aan Opdrachtgever.

Artikel 13 – Overmacht

- 38. 13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of niet-nakoming als gevolg van overmacht, waaronder: ziekte of arbeidsongeschiktheid van sleutelpersoneel, ernstige marktverstoring of leveranciersuitval, staking, overheidsmaatregelen of pandemie, cyberaanvallen of systeemstoringen.
- 39. 13.2 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.

Artikel 14 – Klachten & Geschillen

- 40. 14.1 Klachten over facturen of de uitvoering dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld. Na deze termijn vervallen klachtrechten.
- 41. 14.2 Partijen verplichten zich klachten eerst in goed overleg op te lossen.
- 42. 14.3 Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 43. 14.4 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 15 – Verwerking van Persoonsgegevens (AVG)

- 44. 15.1 Opdrachtgever is en blijft verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt of toegankelijk maakt, waaronder gegevens van medewerkers en contactpersonen. Opdrachtgever staat in voor een rechtmatige grondslag voor het verstrekken van deze gegevens aan Opdrachtnemer en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die hiermee verband houden.



- 45. 15.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 46. 15.3 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en bewaart deze niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Indien zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) voordoet die persoonsgegevens van Opdrachtgever betreft, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover zonder onredelijke vertraging.
- 47. 15.4 Indien Opdrachtnemer in het kader van de opdracht structureel persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt, sluiten partijen op verzoek van Opdrachtgever een afzonderlijke verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG.

Artikel 16 – Slotbepalingen

- 48. 16.1 Indien een bepaling (gedeeltelijk) ongeldig is, blijven overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 49. 16.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden 30 dagen vooraf schriftelijk medegedeeld.
- 50. 16.3 Bij gebruik van deze voorwaarden na kennisname van wijzigingen, wordt instemming verondersteld.
- 51. 16.4 Ondertekening of aanvaarding van offertes en overeenkomsten via e-mail, digitale handtekeningsoftware of andere elektronische middelen wordt gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening en heeft dezelfde rechtskracht.
- 52. 16.5 Versienummer en datum: Versie 2026, juni 2026.